

# ATENEA-IRIS - Versión 5.10.0.0 (Profesionales y Ciudadanía)

## Guía de Novedades

## Ficha del Documento

<b>AUTOR</b>	Centro de Competencias Digitales
<b>ÁREA</b>	Centro de Atención a Usuarios y Sedes
<b>PROYECTO</b>	Atenea-Iris
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	SGCSDCO
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	20260121-DOC-GN-ATENEA-IRIS_5.10._Profesionales y Ciudadanía

## Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	Centro de Competencias Digitales	21/01/2026	Guía de novedades sobre la aplicación ATENEA-IRIS para profesionales y ciudadanía. V. 5.10.0.0

# Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>NOVEDADES DE LA VERSIÓN 5.10.0.0.....</b>	<b>1</b>
2.1	MODIFICACIÓN REGLA DE VISIBILIDAD Y MENSAJES CUANDO NO SE PUEDA ACCEDER A LOS DOCUMENTOS .....	1
2.2	GUARDAR/BORRAR ANOTACIONES SOBRE DOCUMENTOS (VISOR DOCUMENTOS).....	3
2.3	AUDIENCIA NACIONAL. MOSTRAR NUMERACIÓN ACONTECIMIENTO DE ORIGEN EN LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN OPARTE DE LOS EXPEDIENTES.....	8

# 1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de la presente guía es describir a los usuarios de ATENEA-IRIS, las novedades, mejoras y nuevas funcionalidades introducidas en su versión 5.10.0.0.

Las citadas novedades son:

- ▶ Modificación regla de visibilidad y mensajes cuando no se pueda acceder a los documentos.
- ▶ Guardar/Borrar Anotaciones sobre Documentos (Visor de Documentos).
- ▶ Audiencia Nacional: Mostrar numeración acontecimiento de origen en los documentos que forman parte de los expedientes.

## 2 NOVEDADES DE LA VERSIÓN 5.10.0.0

A continuación, se detalla el contenido de estas novedades:

### 2.1 Modificación Regla de Visibilidad y Mensajes Cuando No Se Pueda Acceder a los Documentos

Con la versión 5.10.0.0 de Horus, se introducen modificaciones importantes en el funcionamiento de las **Reglas de Visibilidad** que determinan qué documentos pueden ser vistos por los usuarios (Ciudadanos, Profesionales o Colectivos).

- ▶ **Modificación de la Segunda Regla de Visibilidad Documentos del Órgano Judicial**

En anteriores versiones, se establecía que solo eran visibles los documentos generados por el órgano judicial que hubieran sido notificados y contaran con acuse positivo, exceptuando los acuses procedentes de la Fiscalía.

Con la nueva versión, esta regla se **simplifica**:

**Serán visibles todos los documentos generados en el órgano judicial que hayan sido notificados, sin importar el estado de la notificación.**

Es decir, ya **no se exige** que exista un acuse positivo ni se excluyen los acuses de la Fiscalía.

- ▶ **Nueva Regla de Visibilidad por Tipo Documental (Tercera Regla de Visibilidad)**

Se añade una **nueva regla de visibilidad** que tiene prioridad sobre las **Reglas de Visibilidad 1 y 2**.

Esta regla se basa en el **tipo documental** del documento.



2. Si el tipo documental **no está entre los definidos**, se revisan las reglas anteriores:

- **Regla 1:** Escritos de Entrada en estado **ECC/CUM**, excluyendo los de la **Fiscalía**.
- **Regla 2:** Documentos del órgano judicial que **hayan sido notificados**.

**Documentos no notificados:** si un documento **generado por el órgano judicial no ha sido notificado, no será visible** para Ciudadanos, Profesionales o Colectivos.

Al intentar acceder, se mostrará un **mensaje explicativo** en la parte inferior de la pantalla indicando el **motivo de no visibilidad**.

En cada caso, el detalle de visibilidad mostrará el **mensaje correspondiente**.

#### 4. **Ámbito de aplicación por jurisdicciones (solo afecta a ciudadanos):**

- La visibilidad de los documentos se aplica únicamente a las jurisdicciones:
  - **Civil** (excepto procedimientos de familia).
  - **Social**.
  - **Contencioso- Administrativa**.
- Quedan excluidos los procedimientos de la Audiencia Nacional y el Tribunal Supremo.

## 2.2 **Guardar/Borrar Anotaciones sobre Documentos (Visor Documentos)**

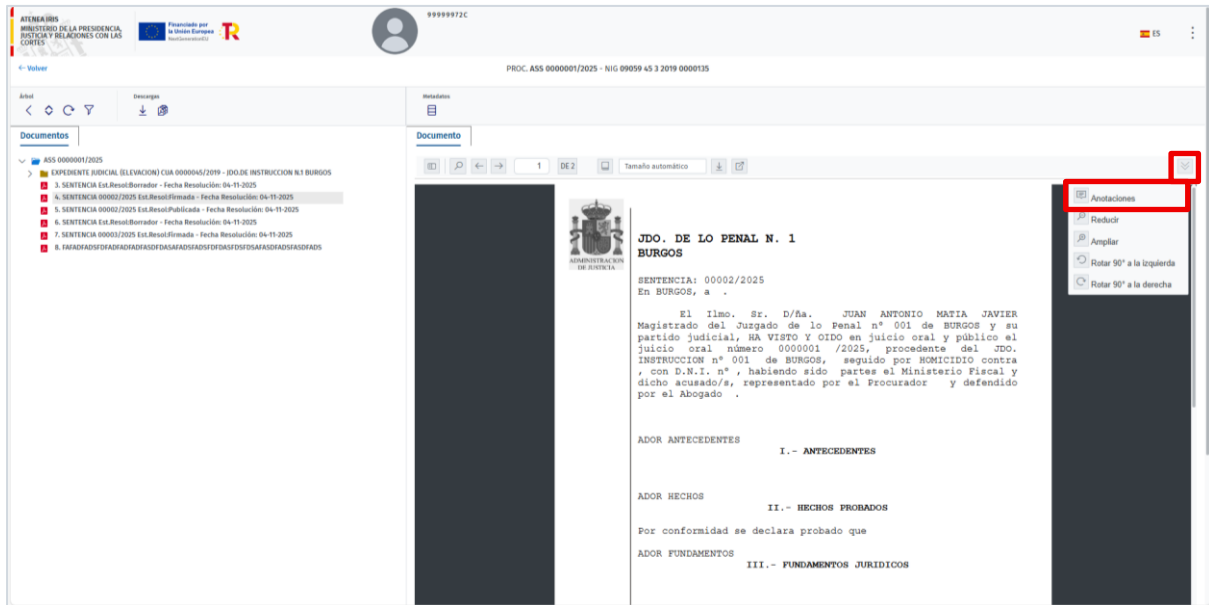
En esta versión se incorpora una **nueva funcionalidad** en el **visor de documentos** que permite a los usuarios **guardar** y **borrar** las anotaciones que realicen sobre los documentos. También se implementa una nueva anotación, **dibujar**.

Estas **anotaciones** son personales, es decir, se **guardan por usuario y por documento**, de manera que cada usuario podrá gestionar sus propias notas sin afectar las de otros.

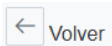
### ▶ **Nuevos botones en el visor de documentos**

Además de las opciones ya existentes, el visor mostrará **tres nuevos botones**, los dos primeros destinados a la gestión de las anotaciones y el tercero como nueva funcionalidad de las propias anotaciones.

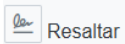




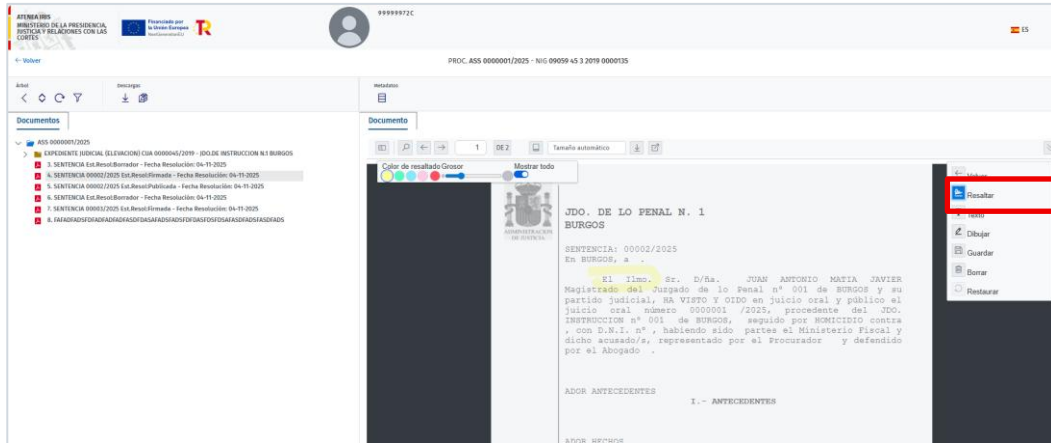
Al pulsar sobre **Anotaciones**, se desplegará el siguiente menú:



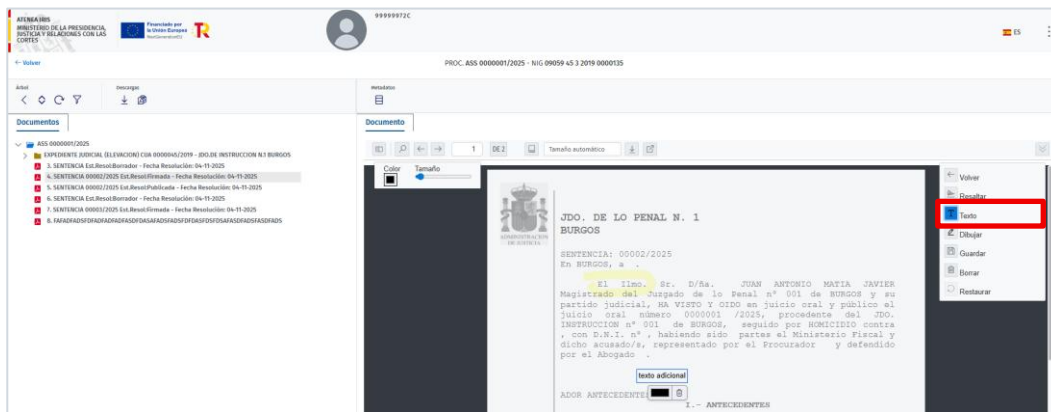
Volverá a la opción anotaciones.



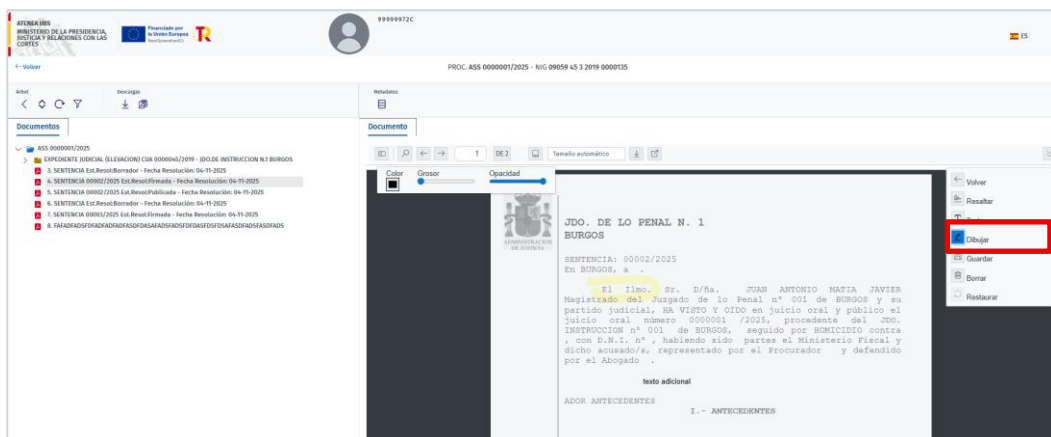
Muestra la posibilidad de resaltar el texto seleccionado con la paleta de colores disponible para que el usuario pueda elegir, así como las opciones de grosor.



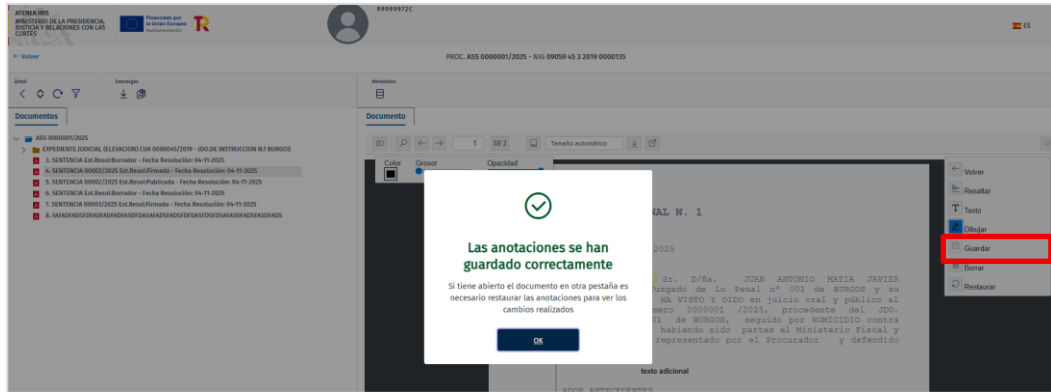
**T** Texto Permite añadir comentarios o texto al documento.



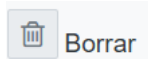
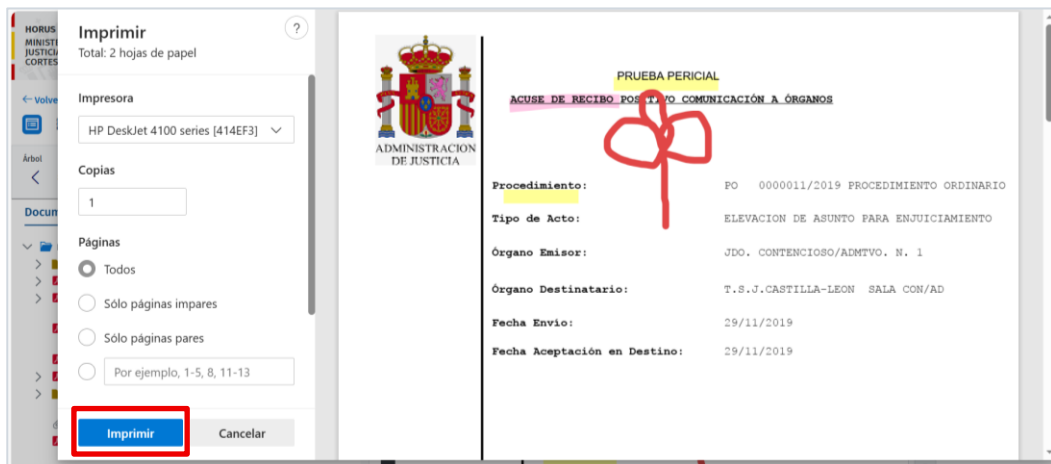
**e** Dibujar Habilita un lápiz para realizar un dibujo, seleccionando el color, grosor y opacidad del dibujo



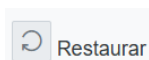
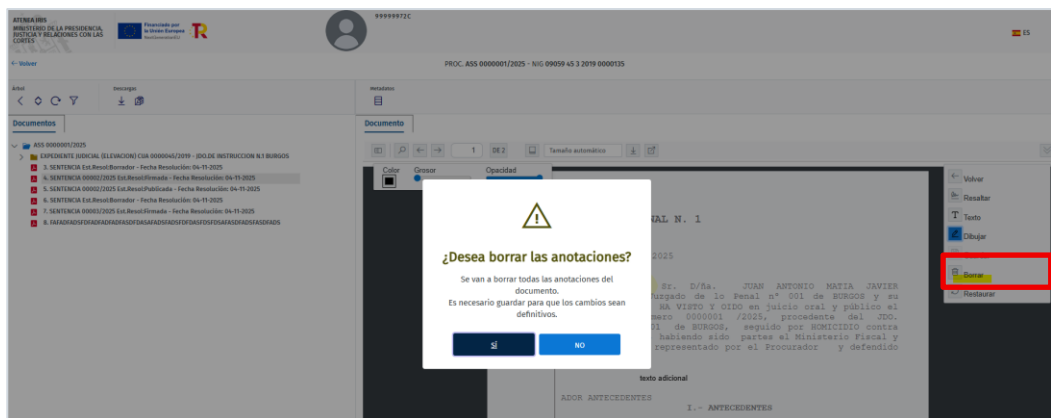
**Guardar** Una vez que se han realizado las anotaciones en el documento se pulsa la opción guardar para almacenar los cambios realizados.



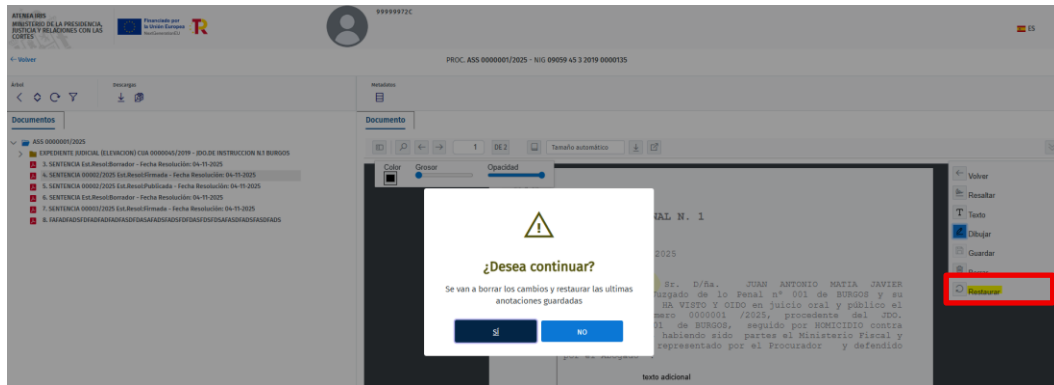
Una vez guardadas las anotaciones, el usuario podrá descargar e imprimir el documento con las anotaciones efectuadas.



Elimina definitivamente las anotaciones realizadas previamente almacenadas.



Restablece las anotaciones borradas que no hayan sido guardadas previamente.



En esta versión se mantienen los filtros realizados en las pantallas indicadas de forma que, si filtra por alguno de los campos establecidos en la parte superior de los listados, si posteriormente se accede a consultar el procedimiento, documento, etc. al volver se deben seguir manteniendo los filtros que el usuario hubiera introducido previamente.

### TEN EN CUENTA



Las **anotaciones** son personales, se **guardan en la base de datos (BBDD) por usuario y por documento**, de manera que cada usuario podrá gestionar sus propias notas sin afectar las de otros.

## 2.3 Audiencia Nacional. Mostrar Numeración Acontecimiento de Origen en los Documentos que Forman OParte de los Expedientes

Anteriormente, para numerar los documentos de los expedientes, se utilizaba el “número de orden” del expediente.

Cuando se accedía a los expedientes, se mostraba la descripción con el formato: **“EXPTE” + número de orden**.

**Documentos**

- ASS 0000026/2022
  - EXPEDIENTE JUDICIAL (ELEVACION) PA 0000020/2019 - JDO. CONTENCIOSO/ADMIVO. N. 1 BURGOS
    - PROVIDENCIA - ESC-0000130/2022 1 DICTAMEN EMITIDO POR EL MINISTERIO FISCAL RECUSACION FE.PRE:3/5/2022
      - FISCAL RECUSACION
        - PA 0000020/2019
          - Expte 1. DICTAMEN EMITIDO POR EL MINISTERIO FISCAL RECUSACION
            - Expediente: 1 Acont en Origen: 135

**Datos Generales**

Núm.Registro Y Reparto	NIG
0000106 / 2022	09059 45 3 2019 0000135
Procedimiento	Núm.Registro Entrada Y Órgano
ABSTENCION SECRETARIOS ASS 0000026/2022	0000115 / 2022
Clase De Reparto	Destino UFT
DIRECTA PABLO	T.S.J.CASTILLA Y LEON SALA CON/AD
Delito / Materia	Situación
01000 DERECHO ADMINISTRATIVO	TRAMITE
Fase Procesal	Fecha Presentación
06 - INICIO Y ORDENACION	03/05/2022
Fecha Reparto	Fecha Envío
03/05/2022	03/05/2022
Fecha Incoación	Órgano Origen
03/05/2022	JDO. CONTENCIOSO/ADMIVO. N. 1 - BURGOS

Se solicitó modificar este comportamiento y actualmente en el árbol, en lugar de mostrar el número de orden del expediente, se muestra el **número de acontecimiento de origen**.

Esta modificación es posible únicamente en los casos de **iteraciones con trazabilidad**, y siempre que los documentos provengan efectivamente de acontecimientos.

**Documentos**

- ASS 0000026/2022
  - EXPEDIENTE JUDICIAL (ELEVACION) PA 0000020/2019 - JDO. CONTENCIOSO/ADMIVO. N. 1 BURGOS
    - PROVIDENCIA - ESC-0000130/2022 1 DICTAMEN EMITIDO POR EL MINISTERIO FISCAL RECUSACION FE.PRE:3/5/2022
      - 1. ESC-0000130/2022 1 DICTAMEN EMITIDO POR EL MINISTERIO FISCAL RECUSACION
        - PA 0000020/2019
          - Acont Ohi 155. DICTAMEN EMITIDO POR EL MINISTERIO FISCAL RECUSACION
            - Expediente

**Datos del Procedimiento**

Núm.Registro Y Reparto	NIG
0000106 / 2022	09059 45 3 2019 0000135
Procedimiento	Núm.Registro Entrada Y Órgano
ABSTENCION SECRETARIOS ASS 0000026/2022	0000115 / 2022
Clase De Reparto	Destino UFT
DIRECTA PABLO	T.S.J.CASTILLA Y LEON SALA CON/AD
Delito / Materia	Situación
01000 DERECHO ADMINISTRATIVO	TRAMITE
Fase Procesal	Fecha Presentación
06 - INICIO Y ORDENACION	03/05/2022
Fecha Reparto	Fecha Envío
03/05/2022	03/05/2022
Fecha Incoación	Órgano Origen
03/05/2022	JDO. CONTENCIOSO/ADMIVO. N. 1 - BURGOS
Procedimiento Origen	Magistrado
PROCEDIMIENTO ABREVIADO 0000026/2019	

En cambio, cuando los documentos procedan de expedientes administrativos y no tengan asociado un acontecimiento de origen, no es posible obtener dicho número. En esos casos, se continúa mostrando **"EXPTE" + número de orden**, tal como ocurría anteriormente.

